



SOLICITUD DE ANULACIÓN DE EXPEDIENTE POR CAMBIO DE PROPIETARIO
(RELLENAR EN MAYÚSCULAS EN SU TOTALIDAD)

Matrícula

**Número de
registro**

Yo, el/la abajo firmante:

Nombre

Apellido

Nacido/a en

El

Municipio de residencia

Provincia

Dirección

Número de edificio

Número de seguro social / Número de IVA

Dirección de correo electrónico

Número de teléfono

Comunico que he: ☐ **adquirido** el vehículo el

☐ **vendido** el vehículo el

De/A: Señor/Señora

Nombre

Apellido

Nacido/a en

El

Municipio de residencia

Provincia

Dirección

N° del edificio

Número de seguro social / Número de IVA:

**SE ADJUNTA AL PRESENTE DOCUMENTO EL CERTIFICADO DE PROPIEDAD/EL CONTRATO DE
VENTA**

Declaro también haber sido informado, de acuerdo con lo dispuesto por el *DECRETO LEY n. 196 del 30 de junio de 2003*, que los datos personales recogidos serán tratados con sistemas informáticos también, en los procedimientos por los cuales se efectúa esta declaración

Fecha y lugar

Firma

Se debe adjuntar una copia a doble cara del documento de identidad del destinatario del informe.

No se tramitarán las solicitudes incompletas.

Método de envío de la solicitud:

- por correo electrónico a la dirección : verbali.comando.altavalsugana@pec.it

-por carta certificada con acuse de recibo a la dirección: Polizia Locale del Comune di Alta Valsugana c/o Safety21 S.p.A Via Varese 6/A 20037 - Paderno Dugnano (MI)

-Puede consultar la información sobre el tratamiento de datos personales en el siguiente enlace: <https://www.comune.pergine.tn.it/Privacy>