

ISTANZA DI RIMBORSO

Ammissa dall'intestatario del verbale o dal trasgressore indicato dall'obbligato in solido

(COMPILARE IN STAMPATELLO IN TUTTE LE SUE PARTI)

Io sottoscritto:

Nome _____

Cognome _____

Se persona giuridica indicare ragione sociale: _____

Nato a _____

Il _____

Comune di Residenza _____

Provincia _____

Indirizzo (Via, Viale, Piazza, Corso..) _____

N. Civico _____

Codice Fiscale/P.Iva _____

CHIEDO IL RIMBORSO DELL'IMPORTO DI € _____ , _____

PER IL VERBALE

Indirizzo Mail _____

Recapito telefonico _____

PER LA SEGUENTE MOTIVAZIONE:

- ☐ **Ho effettuato il pagamento di entrambi i bollettini PagoPA** allego copia dei bollettini pagati;
- ☐ **Ho effettuato il pagamento 2 volte (tramite bollettino o bonifico)**, allego prova dei pagamenti eseguiti;
- ☐ **Ho pagato il bollettino errato**, allego copia del bollettino pagato;
- ☐ **Ho eseguito un pagamento con importo errato**, allego copia del pagamento;
- ☐ **Ho eseguito un pagamento indirizzato ad altro soggetto sul vostro conto**, allego copia del pagamento.

A mezzo bonifico con accredito presso (Indicare le coordinate bancarie desiderate per l'erogazione del rimborso):

Intestatario del conto _____

Banca _____

Agenzia di /numero _____ / _____

IBAN(*) _____

(*)IBAN: DEVE CORRISPONDERE AL SOGGETTO INTESATARIO DELL'ISTANZA DI RIMBORSO. I bonifici verso banche/istituti esteri sono soggetti a commissione variabile in base al Paese di destinazione.

Dichiaro, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui al *DECRETO LEGISLATIVO 30 giugno 2003, n.196*, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con sistemi informatici nell'ambito dei procedimenti per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Sono consapevole che la presente autodichiarazione ha validità ai sensi del D.P.R. 445/2000 dei dati forniti e dei fatti ivi riportati, e che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 D.P.R. 445/2000.

Luogo e data _____

Firma _____

E' necessario allegare copie dei documenti d'identità e del codice fiscale, F/R, dell'intestatario del verbale, dell'intestatario del conto corrente e copia del verbale.

La richiesta, se incompleta, non potrà essere accolta.

L'inoltro della richiesta non interrompe i termini per la presentazione del ricorso al Prefetto/Giudice di Pace

Modalità di inoltro della richiesta:

- tramite PEC protocollo@comune.pec.como.it

"Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (REG.679/2016) I dati personali raccolti mediante il presente modulo sono trattati in conformità a quanto previsto dal General Data Protection Regulation regolamento (UE) n. 2016/679. INFORMATIVA SEMPLIFICATA ai sensi degli artt. 13-14 del RGPD (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni/integrazioni (ss.mm.ii.) in materia di protezione di dati personali (di seguito anche privacy): i dati personali riportati nel presente documento sono raccolti presso l'interessato, o estratti dalle banche dati, per finalità di accertamento di violazioni amministrative ed applicazione delle relative sanzioni, oltre che per la gestione dell'eventuale procedimento di contenzioso. Si ricorda che le dichiarazioni sostitutive sono rilasciate dal richiedente consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del TU 445/00: "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente TU è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia". Qualora dai controlli effettuate in base all'art. 71 del TU 445/00 dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, "il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera" (art. 75 TU 445/2000). <https://www.comune.como.it>"

L'informativa al trattamento dei dati personali è disponibile sul sito
<https://www.comune.como.it>